

別記
第3号様式(第9条関係)

【記入例】

第 号
令和〇年〇月〇日

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 様

事業実施主体名 ◎◎の森を育む会
代表者 会長 森野 太郎

押印は不要です。

公益社団法人高知県森と緑の会
山の学習支援事業費補助金実績報告書

令和〇年〇月〇日付け〇高森緑第〇〇〇号で補助金の交付の決定通知(補助金の変更及び追加交付の決定通知)がありました事業について、公益社団法人高知県森と緑の会山の学習支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定によりその実績を関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業名 山の一日先生を派遣する事業
- 2 事業実施期間
補助金の交付の決定を受けた日から 令和〇年〇月〇日まで

3 関係書類

活動報告書(第3号様式 別紙1)

収支決算書(第3号様式 別紙2)

科目別内訳書(第3号様式 別紙3)

事業実施一覧表(第3号様式 別紙5)

活動個別事例報告(第3号様式 別紙6)

提出日を入力してください。
注：事業実施後の報告書提出期限は、
事業完了日から30日以内、又は当年度3月15日までです。
(実施要項第9条)

別紙3：支払い内容がわかるもの(請求書、
領収書等の写し)を添えてください。

別紙6：実施状況がわかる画像や
資料を添えてください。
様式は任意です。

交付決定の日

活動報告書

実施期間: 令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日まで

実施時期	区分	事業の内容、実施規模等
令和〇年〇月〇日	交付決定	
令和〇年〇月〇日～	募集チラシ等作成	・募集チラシ〇〇〇〇枚印刷 ・Instagram活用など
令和〇年〇月〇日～	公募活動、受付開始	・募集チラシ配布 (学校、施設等〇〇箇所) ・SNSで情報発信
令和〇年〇月〇日～ 令和〇年〇月〇日まで	事業実施	・随時受付 ・学校や団体、講師等と調整し、資材等を準備 ・内容は別紙5、6のとおり
令和〇年〇月〇日	事業終了	
～令和〇年〇月〇日まで	報告書等作成、提出	

(注)・スケジュールや実施内容等を記入してください。

・「区分」の欄は、公募、広報、実施、報告書作成等、事業内容に即した区分を適宜記入してください。

・必要に応じて増項してください。

収支決算書

1 収入

単位：円

区分	予算額 (A)	決算額 (B)	増減額 (B-A)	摘要
補助金	750,000	750,000	0	
自己負担金	172,500	166,000	(6,500)	参加費収入500円×305人 講師謝金 11,000円 食糧費 2,500円
合計	922,500	916,000	(6,500)	

2 支出

単位：円

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減額 (B-A)	摘要
賃金	346,500	342,000	-4,500	
報償費	236,000	227,000	-9,000	講師料20,000円のうち 11,000円自己負担
旅費	24,300	26,485	2,185	
需用費	267,000	271,815	4,815	
役務費	17,200	17,200	0	
委託料	25,000	25,000	0	
使用料及び賃借料	4,000	4,000	0	
補助対象外経費	2,500	2,500	0	食糧費
合計	922,500	916,000	(6,500)	

3 補助金決算

単位：円

補助金交付決定額	補助率	決算事業費総額	決算補助金額
750,000	定額	916,000	750,000

領収日（支払った日付）と実施日が異なる場合があるため、実施日と対象内容等を備考に記入してください。

領収日（支払った日）

科目別内訳書

【賃金】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年5月30日	募集チラシ等作成	高知花子	9,000	9,000円×1日
○年6月1日	講師	森野太郎	9,000	6/1 ○○小学校
○年6月1日	講師	土佐次郎	9,000	6/1 ○○小学校
○年7月30日	講師	森野太郎	9,000	7/5 ●●小PTA
○年7月30日	講師	土佐次郎	9,000	7/5 ●●小PTA
○年7月30日	木工キット加工等準備 (6/1、7/5使用分)	土佐次郎	4,500	4,500円×1日
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			...	
合計			342,000	

【報償費】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年7月5日	外部講師	鈴木一郎	9,000	7/5 ●●小PTA
○年×月×日	外部講師	田中三郎	20,000	×/× △△公民館 うち11,000円自己負担
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			...	
合計			227,000	

自家用車を使用した場合は、経済的かつ合理的な経路で計算します。Googlemap等で適切なルートと距離を確認してください。

【旅費】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年6月1日	自宅(住所)ー○○小学校 往復20km	森野太郎	580	6/1 ○○小学校
○年7月5日	JR四国 ●●駅ー●●駅	鈴木一郎	1,960	7/5 ●●小PTA
○年7月30日	自宅(住所)ー●●小学校 往復40km	森野太郎	1,160	7/5 ●●小PTA
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			...	
合計			26,485	

【需用費】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年5月25日	杉板 350円×60枚	○○木材(株)	21,000	木工キット材料
○年5月25日	木工ボンド 150円×60個	ホームセンター△△	9,000	木工クラフト
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			...	
合計			271,815	

役務費

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年○月○日	傷害保険 @200円×20人	××損害保険(株)	4,000	○月○日△△体験教室
○年○月○日	振込手数料	○○銀行	440	××支払い
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			・・・	
合計			17,200	

【委託料】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年○月○日	木材加工代	○○製材所	25,000	
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			・・・	
合計			25,000	

【使用料及び賃借料】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年○月○日	××会館使用料	××会館	2,000	○月○日△△体験教室
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			・・・	
合計			4,000	

【食糧費】

単位：円

日付	内容	支払先	金額	備考
○年○月○日	米 5kg×1袋	○○食品センター	2,500	○月○日竹炊飯体験
※以下、行を追加して、各内訳記載してください。			・・・	
合計			2,500	

※補助対象外経費を含めた全ての事業費を記入してください

※必要に応じて、増行してください

19									20	
20									20	
21									20	
22									20	
23									20	
24									20	
25									20	
									合計	500

(注) 1 実施団体別に作成し、必要に応じて、適宜、増行、増項等をしてください。
2 「番号」は、別記第3号様式別紙6の活動個別事例報告の番号と一致させてください。

活動個別事例報告

番号:	1		実施団体名:	◎◎の森を育む会		
実施期間			令和〇年6月1日(木)			
対象団体名(学校・学級名等)			〇〇市立 〇〇小学校			
対象者	学年等	5年生		対象年齢層:		10~11歳
	人数	児童生徒数 24人	引率者 1人	その他 0人	計 25人	
実施内容 (テーマなど)	<ul style="list-style-type: none"> ・森林学習(講話:森林の現状と林業) ・木エクラフト(ミニプランター) 					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 教職員等が引率者として参加した場合などに記入してください。 </div>
指導者・講師の氏名	* 総括責任者の氏名の頭には○印を記入してください。 ○森野太郎、土佐次郎					
当日のタイムスケジュール						
時間	活動概要	場所	必要な準備品 及び数量等	指導のポイント		備考
9:30	学校着、準備	〇〇小学校	PC、プロジェクター	<ul style="list-style-type: none"> ・森林学習 画像や動画を使って分かりやすく伝える。木の枝や葉を実際に見たり触ったりして、木の特徴を体感してもらう。 ・木エクラフト(ミニプランター) 道具を正しく使うことを教える。間伐材を活用することを伝える。 		
10:00	開始、挨拶		木の枝等サンプル			
10:10	森林環境学習		木キット×25			
10:30	木エクラフト		釘×25			
11:15	片付け		トンカチ×25			
11:30	終了		ボンド×25			
			ヤスリ×25			
		作品見本×1				
備考:						

- (注) 1 「番号」欄は、別記第3号様式別紙5の事業実施一覧の該当する事業の番号と一致させてください。
 2 活動状況の分かる写真をそれぞれ数枚添えてください。デジタルデータ又はプリントで提出をお願いします。可能であれば、この票もデジタルデータでの提出をしてください。
 3 ホームページ、パンフレット等で公開する場合がありますので、写真等も含め、該当者への同意を得て作成してください。

実施日:令和〇年6月1日(木)
実施場所:〇〇市 〇〇小学校
対象者:〇〇市立 〇〇小学校
実施内容:森林学習(講話)、木工クラフト
講師名:森野太郎

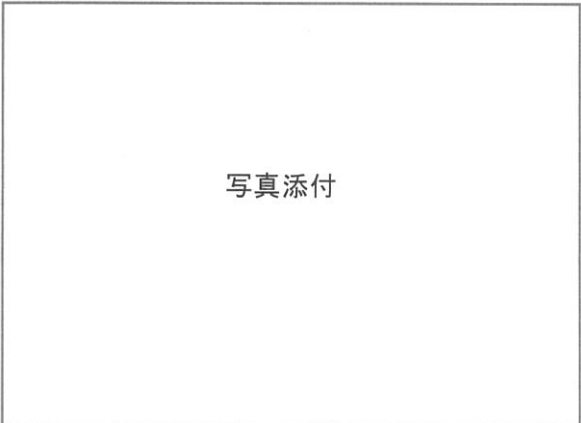
講師挨拶



森林学習(講話)の様子



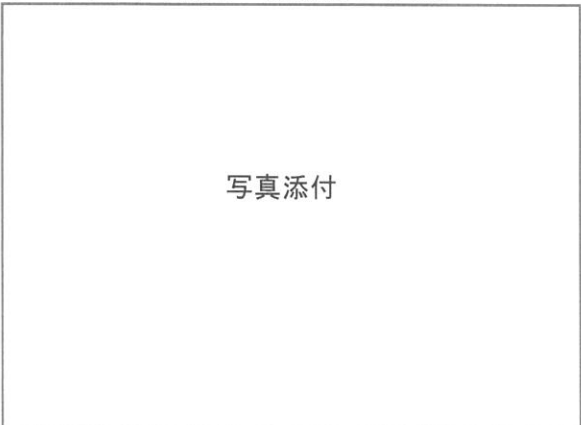
木工クラフトの様子



木工クラフトの様子



木工クラフトの様子 (完成した作品)



集合写真



※可能な範囲で感想や成果などを記入する。

活動個別事例報告

番号:	2	実施団体名:	◎◎の森を育む会		
実施期間		令和〇年7月5日(金)			
対象団体名(学校・学級名等)		〇〇町立 ●●小学校 PTA			
対象者	学年等	3年生		対象年齢層:	8~9歳
	人数	児童生徒数 19人	引率者 1人	その他 15人	計 35人
実施内容 (テーマなど)	<ul style="list-style-type: none"> ・森林学習(講話:森林の役割) ・木工クラフト(鉛筆立て) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> 保護者等大人が参加した場合などに記入してください。 </div>				
指導者・講師の氏名	* 総括責任者の氏名の頭には○印を記入してください。 ○森野太郎、土佐次郎 鈴木一郎(外部講師)				
当日のタイムスケジュール					
時間	活動概要	場所	必要な準備品 及び数量等	指導のポイント	備考
13:00	会長着、準備	〇〇会館	講話資料	・森林学習 森林の役割は、3年生にもわかりやすいように紙芝居を使用した。また、親子で楽しみながら学べるようにクイズ形式にした。 ・木工クラフト(鉛筆立て) 道具を正しく使うことを教えた。 講師は必要以上に手を出さず、親子で助け合って作成してもらった。	
13:30	開始、挨拶		(紙芝居、クイズ)		
13:40	森林環境学習		木工キット×19		
14:00	木工クラフト		釘×19		
15:15	片付け		トンカチ×19		
15:30	終了		ボンド×19 ヤスリ×19 作品見本×1		
備考:					

- (注) 1 「番号」欄は、別記第3号様式別紙5の事業実施一覧の該当する事業の番号と一致させてください。
 2 活動状況の分かる写真をそれぞれ数枚添えてください。デジタルデータ又はプリントで提出をお願いします。可能であれば、この票もデジタルデータでの提出をしてください。
 3 ホームページ、パンフレット等で公開する場合がありますので、写真等も含め、該当者への同意を得て作成してください。

実施日:令和〇年6月1日(木)
実施場所:〇〇市 〇〇会館
対象者:〇〇市立 〇〇小学校
実施内容:森林学習(講話)、木工クラフト
講師名:森野太郎

講師挨拶



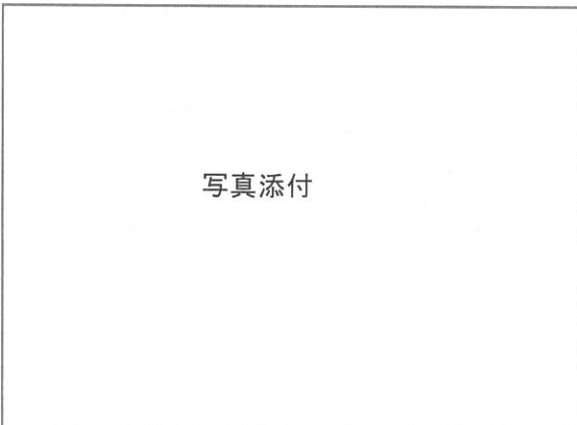
森林学習(講話)の様子



木工クラフトの様子



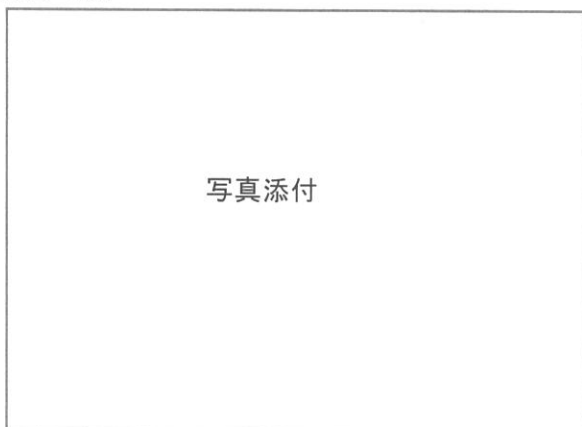
木工クラフトの様子



木工クラフトの様子 (完成した作品)



集合写真



※可能な範囲で感想や成果などを記入する。

公益社団法人高知県森と緑の会
理事長 様

事業実施主体名 〇〇の森を育む会
代表者 会長 森野 太郎 印

公益社団法人高知県森と緑の会
山の学習支援事業費補助金に係る請求書

令和〇年〇月〇日付け〇高森緑第〇〇〇号で補助金の交付の決定通知（補助金の変更及び追加交付の決定通知）がありました事業について、下記により補助金を請求します。

記

1 事業名 山の日先生を派遣する事業

2 補助金請求額

概算払いは交付決定額
の6割以内

補助金交付(変更)決定額	750,000 円
決算補助金額	750,000 円
既交付額(概算払)	450,000 円
今回請求額	300,000 円

3 振込先

銀行名 信用金庫名 等名称	〇〇銀行
支店・支所名	△△支店
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金
口座番号	×××××××
口座名義	(フリガナ) 〇〇ノモリオハクムカイ カイチョウ モリノタロウ 〇〇の森を育む会 会長 森野太郎